

Digitale Tools der Walther-Rathenau Gewerbeschule

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeiner Hinweis.....	2
Schüler-Mailadresse.....	2
2. Wara Cloud	2
3. WLAN.....	3
4. WebUntis Stundenplan und SchoolFox- Messenger.....	4
4.1. Mobile Apps.....	5
4.2. Kurzanleitung Schoolfox-APP	6
5. Wara Lernplattform Moodle.....	10
a. Die Anmeldung erfolgt mit den Schulnetzzugangsdaten	10
b. E-Mail-Adresse bestätigen	11
c. Datenschutzinformation zustimmen.....	12
d. In den Kurs einschreiben mit Einschreibeschlüssel.....	13

1. Allgemeiner Hinweis

Die **Anmeldung** an die im Dokument aufgeführten **Dienste der Walther-Rathenau Gewerbeschule** erfolgt **mit** Ihren **Schulnetzzugangsdaten (Anmeldename und Passwort)**.

Die Schulnetzzugangsdaten erhalten Sie vom Klassenlehrer.

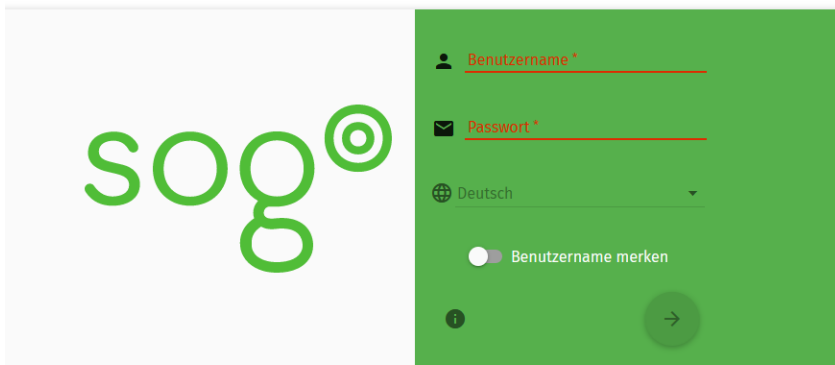
Das Passwort kann nur zentral über die Schulkonsole des Schulnetzes für alle Dienste geändert werden. Hierzu müssen Sie sich in der Schule an einem Schulrechner an der Schulkonsole anmelden. Unterstützung erhalten Sie von der jeweiligen Fachlehrerin bzw. Fachlehrer.

Schüler-Mailadresse

Jede Schülerin und jeder Schüler besitzt eine E-Mailadresse mit folgendem Aufbau:

Anmeldename@caponova.wara.de

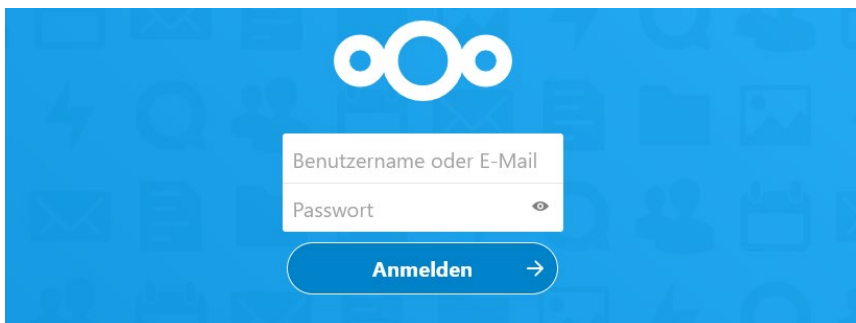
Mit dem Web-Mailprogramm SOGo <https://sogo.wara.de> (bitte komplette Adresse wie abgebildet eingeben) können Sie die Mails verwalten (lesen, schreiben etc.).



2. Wara Cloud

Die in das Schulnetz integrierte Wara-Cloud erreichen Sie unter der Adresse

<https://cloud.wara.de>



3. WLAN

Das WLAN trägt die Bezeichnung „WRG“.

Die Anmeldung erfolgt mit den Schulnetzzugangsdaten.

Geben Sie im Feld

Identität/Benutzername ihren

Schulnetz-Anmeldenamen ein (! alle Buchstaben kleingeschrieben)

und im Feld Passwort das

Schulnetz-Passwort ein.

Eventuell werden Sie aufgefordert ein CA-Zertifikat auszuwählen.

Wählen Sie hier die Option „nicht bestätigen“ oder, je nach Endgerät „vertrauen“ aus.

Falls das WLAN „WRG“ nicht zur Verfügung steht, können Sie auch das alte „WRG-Student“ WLAN, sofern verfügbar, benutzen.

4. WebUntis Stundenplan und SchoolFox- Messenger

WebUntis ist ein elektronisches Klassentagebuch mit einer Vielzahl unterschiedlicher Funktionen, das jederzeit online abgerufen werden kann. Geben Sie in die Adressleiste des Browsers folgende Adresse ein und loggen sie sich mit Ihrem **Schulnetz-Account** ein:

www.webuntis.com (Schulname: wara_Freiburg)

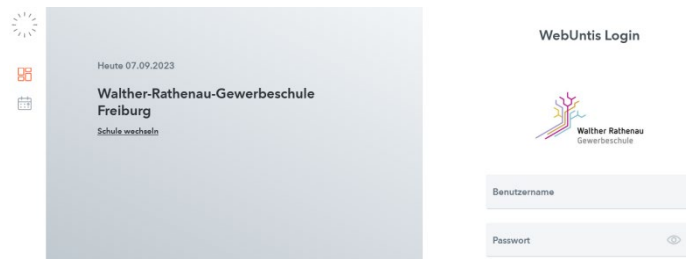
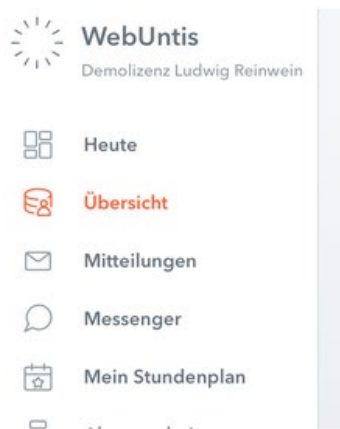


ABB. 8: WEBUNTIS LOGIN

Auf der Startseite dient die linke Leiste zur Navigation



Auf der Übersichtsseite sind Ihre Abwesenheiten einsehbar.
Durch einen Klick auf den Pfeil gelangt man zur Detailansicht.
Der WebUntis Messenger von SchoolFox ist eine DSGVO-konforme und sichere Alternative zu WhatsApp, die komplett in WebUntis integriert ist und über die Schüler*Innen und Lehrkräfte miteinander kommunizieren können.



Durch einen Klick auf das SchoolFox Symbol starten Sie den Messenger
Über den Untis Messenger können Lehrkräfte mit Ihnen Kontakt aufnehmen und Ihnen z.B. Informationen zum Unterricht oder Unterrichtsmaterial zur Verfügung stellen

ABB. 9: WEBUNTIS MENÜ

4.1. Mobile Apps

Um auch auf Ihrem Smartphone Zugriff auf WebUntis und den Messenger zu haben, installieren Sie sich bitte beide kostenlose Apps via Google Play (Android) oder App Store (iPhone). Starten Sie dann zuerst Untis Mobile.



WebUntis Mobile



SchoolFox Messenger

Installieren Sie zunächst WebUntis Mobile  und wählen bei der Installation „Profil Hinzufügen“ aus.

Als Schulname tragen Sie Wara-Freiburg ein und wählen die Walther-Rathenau Gewerbeschule aus.

Tragen Sie den Schulnetz Benutzernamen und das Passwort ein.

Um Ihren bestehenden Account mit der App zu verknüpfen, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Manuelle Suche der Schule mit dem Schulnamen (Wara_Freiburg), sowie anschließend Login mit dem Schulnetz-Account bestehend aus Anmeldenamen und Passwort. Benutzerkennung und Passwort
2. Den QR-Code aus dem Browserfenster abscannen: Sie finden den QR-Code, indem Sie unter Profil den dritten Reiter (Freigaben) anklicken und dort „Zugriff über Untis Mobile – Anzeigen“ klicken.

In beiden Fällen haben Sie am Ende ein ausgefülltes Eingabe-Formular, das Sie nach Bestätigung zur Untis Mobile Oberfläche bringt. Von dort aus können Sie Ihren Stundenplan abrufen, den Messenger starten oder sich abwesend melden



Anschließend installieren Sie die SchollFox Messenger-App  und wählen beim Start „Mit Untis Mobile anmelden“ aus.

4.2. Kurzanleitung Schoolfox-APP

Wie melde ich mich in der Schoolfox-App an?

1. App aus dem Play- oder App-Store runterladen öffnen.



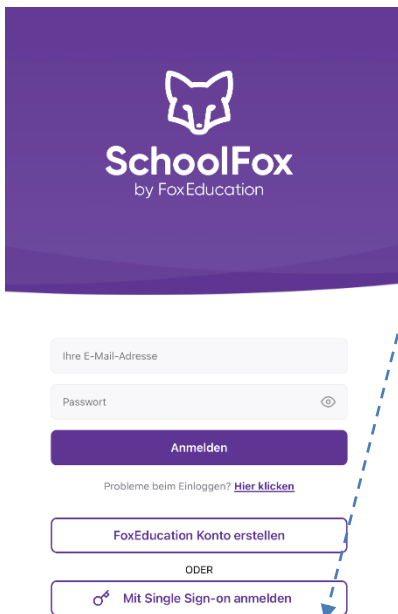
und

2. Anmeldung über „Mit Single Sign-on anmelden“.

QR-Code 1: **Play-Store (Android)**
<https://t1p.de/wf2pr>

QR-Code 2: **App-Store (Apple)**
<https://t1p.de/ndle>

Hinweis: Sie müssen vorab die *Untis*-App auf das Smartphone heruntergeladen und aktiviert haben!



3. Bei der Anmeldung auf „Untis“ klicken.



4. Anschließend Schule auswählen.

< ✕

Walther-Rathenau Gewerbeschule, 79098 Freiburg,
Friedrichstraße 51

5. Nun die „normalen“ Benutzerdaten eingeben, die Sie
auch für andere schulische Anwendungen nutzen.

WebUntis Login



Benutzername
gra

Passwort
.....

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

6. Sie sind angemeldet und sehen nun den
Startbildschirm mit Ihren Fachgruppen.

Meine Organisationen  

Walther-Rathenau
Gewerbeschule 

News

-  E1BT1T - E_E1BT1T_TRE - E
-  E1BT2T - E_E1BT2T_TRE - E
-  E1FI2 - BEng_E1FI2_TRE - BEng
-  E1FI2 - D_E1FI2_TRE - D

Wie kann ich eine direkte Mitteilung an meine/n Lehrer*in senden?
Wie versende ich ein Bild oder eine Datei an eine/n Lehrer*in?

1. Durch Anklicken der Fachgruppen können Sie Ihren Lehrer*innen direkte „**Mitteilungen**“ senden. **Diese Mitteilung kann außer Ihnen nur der/die ausgewählte Lehrer*in sehen.**



Achten Sie darauf, dass Sie immer die Fachgruppe der passenden Lehrkraft auswählen!

Um eine Mitteilung zu versenden, tippen Sie einmal auf den gelben Button rechts unten und dann auf „neue Nachricht“.



Alles ruhig hier!
Sie haben keine unerledigten Mitteilungen.

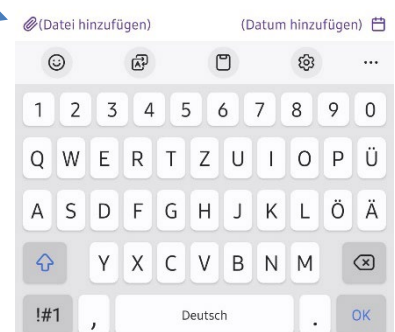
Hinweis: Unten muss „Klasse“ ausgewählt sein!



2. Formulieren Sie Ihre **Nachricht**, fügen Sie falls nötig einen **Anhang** hinzu und versenden Sie sie.



In demselben Menübereich erhalten Sie dann auch von Ihrer Lehrkraft gegebenenfalls eine Antwort auf Ihre Nachricht.

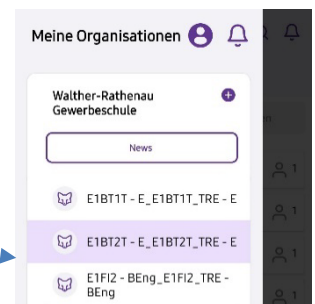


Was ist der Klassenchat?

Neben den Mitteilungen gibt es je nach Lehrer*in auch noch einen Klassenchat. Dieser ermöglicht längere Unterhaltungen in der Klasse oder mit dem/der Lehrer*in. **Chats können aber nur von Lehrer*innen gestartet werden!**

Wie komme ich in den Klassenchat?

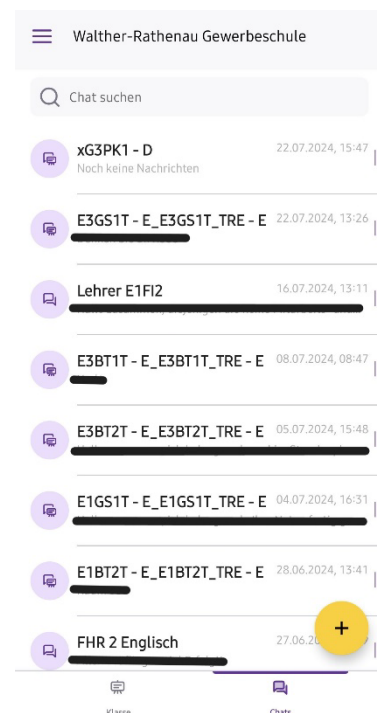
1. Wenn Sie in der Übersicht der Fachgruppen sind, wählen Sie eine **beliebige** Gruppe aus.



2. Auf der nächsten Seite beachten Sie unten die zwei Auswahlmöglichkeiten. Links „Klasse“, worüber Sie zu den eben beschriebenen Mitteilungen kommen, daneben gibt es noch die Option „Chats“. Da tippen Sie drauf und kommen zur Chatübersicht.



3. In der Chatübersicht wählen Sie den Chat aus, den Sie benutzen möchten. Die Chats hier funktionieren genauso wie in allen anderen üblichen Messenger-Diensten. Den gelben Button unten rechts ignorieren Sie am besten! Der funktioniert nur bei Lehrer*innen.

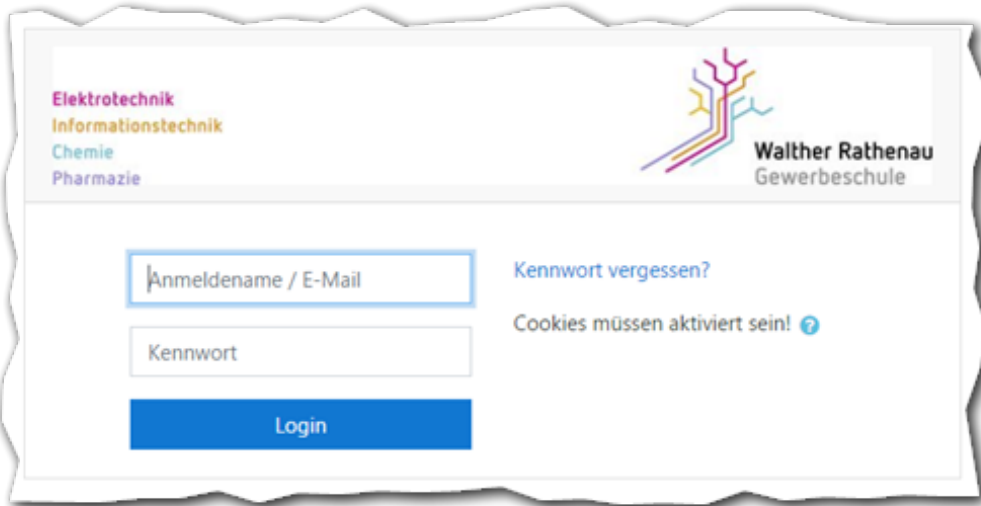


5. Wara Lernplattform Moodle

Die Lernplattform erreicht man unter der Adresse

<https://www.moodle.wara.de>

- a. Die Anmeldung erfolgt mit den Schulnetzzugangsdaten



The screenshot shows the Moodle login interface. At the top left, there is a list of subjects: Elektrotechnik, Informationstechnik, Chemie, and Pharmazie. At the top right is the school logo and name: Walther Rathenau Gewerbeschule. The main login area contains two input fields: 'Anmeldename / E-Mail' and 'Kennwort'. Below the 'Kennwort' field is a blue 'Login' button. To the right of the input fields, there are two links: 'Kennwort vergessen?' and 'Cookies müssen aktiviert sein! ?'.

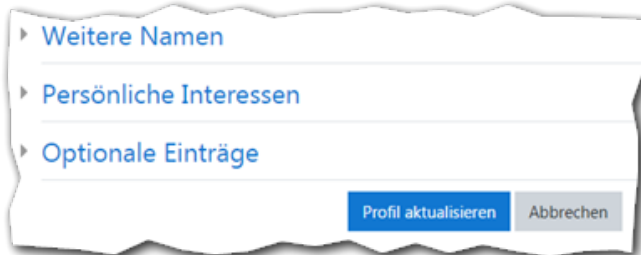
Anschließend muss das Nutzerkonto mit der E-Mail-Adresse ergänzt werden.



The screenshot shows the Moodle user profile page. At the top, there is a user profile section with a placeholder for a profile picture and a 'Mitteilung' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Startseite / Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten'. The main content area is titled 'Allgemein' and contains several fields: 'Nachname', 'Vorname', 'E-Mail-Adresse', and 'E-Mail-Adresse anzeigen'. The 'E-Mail-Adresse' field is currently empty and has a red error icon next to it. A red arrow points from a text box to this field. The text box contains the instruction: 'Bitte verwenden Sie die schulischen E-Mail-Adressen: „Anmeldename“@caponova.wara.de'. Below the 'E-Mail-Adresse' field is a dropdown menu for 'E-Mail-Adresse anzeigen' with the option 'E-Mail-Adresse für Kursteilnehmer/innen anzeigen' selected.

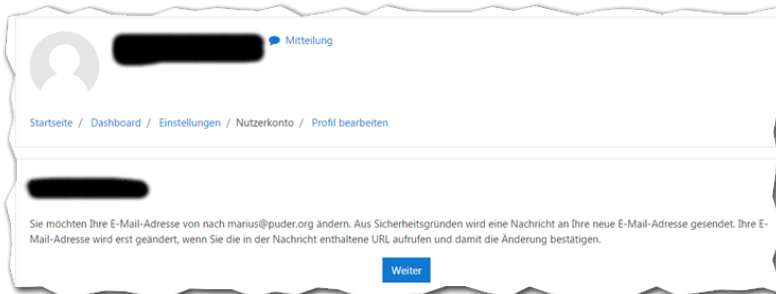
b. E-Mail-Adresse bestätigen

Nachdem das Profil aktualisiert wurde



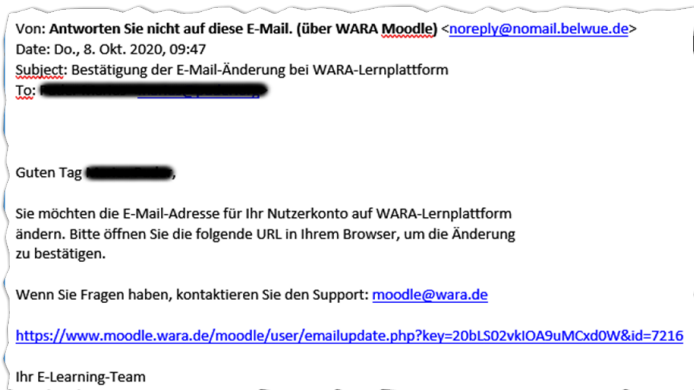
The screenshot shows a profile update form with three expandable sections: 'Weitere Namen', 'Persönliche Interessen', and 'Optionale Einträge'. At the bottom right, there are two buttons: 'Profil aktualisieren' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

Erhält man die Meldung, dass eine E-Mail versendet wurde.



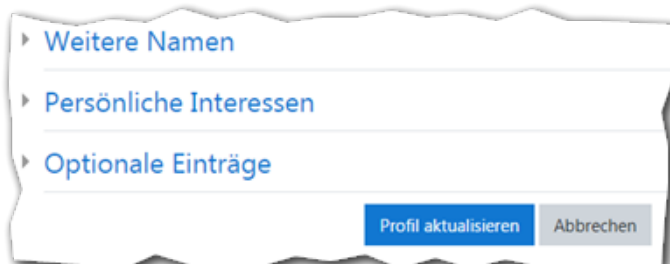
The screenshot shows an email notification interface. It includes a profile picture placeholder, a blue 'Mitteilung' (Notification) icon, and a breadcrumb trail: 'Startseite / Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten'. Below this, there is a message in German about updating the email address for security reasons, with a 'Weiter' (Next) button at the bottom.

In dieser E-Mail muss die E-Mail-Adresse bestätigt werden, indem man den auf den Bestätigungslink klickst. Auf die Mail kann man mit dem Web-Mailprogramm SOGo (Siehe Inhaltsverzeichnis Punkt 2) zugreifen.



The screenshot shows an email confirmation message from 'noreply@nomail.belwue.de'. The subject is 'Bestätigung der E-Mail-Änderung bei WARA-Lernplattform'. The email body contains a greeting, a message about updating the email address, and a link to confirm the change: <https://www.moodle.wara.de/moodle/user/emailupdate.php?key=20bLS02vkiOA9uMCxd0W&id=7216>. A red arrow points from the text 'Auf die Mail kann man mit dem Web-Mailprogramm SOGo...' to the email address 'noreply@nomail.belwue.de'.

Jetzt muss NOCH EINMAL das Profil aktualisiert werden:



The screenshot shows the same profile update form as before, with the 'Profil aktualisieren' button highlighted in blue.

c. Datenschutzinformation zustimmen

Danach muss den Datenschutzinformation zugestimmt werde

Moodle BW Datenschutzinformation
Stand: 11.2019

Moodle BW Datenschutzinformation
Autor: M. Stütz

1 Moodle Datenschutzerklärung

1.1 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO

Name der/des Verantwortlichen nach Art 13 Nr 1 a) und deren/dessen E-Mail-Adresse sowie den Namen der/des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr 1b und deren/dessen E-Mail-Adresse finden Sie auf der ersten Seite, unmittelbar nach der Zustimmung zu dieser Datenschutzerklärung, im Block *Informationen für Nutzer/innen*.

1.2 eLearning Plattform Moodle BW

Über Moodle BW wird für Schulen sowie weiteren Institutionen der Kultusverwaltung und Lehrerbildung und Lehrerfortbildung eine standardisierte Open Source eLearning Umgebung auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) bereitgestellt. Moodle unterstützt eine kursbezogene Kommunikation und Kollaboration über verschiedene Lernaktivitäten (wie Foren, Wikis, Glossaren, Datenbanken, H5P, Tests), einen Kalender mit Kurs-, Gruppen- und persönlichen Terminen. Über die Funktion ‚Mitteilungen‘ können Nachrichten gesendet und empfangen werden. Kursteilnehmer/innen und Trainer/innen können verfolgen, wie weit sie im Kurs fortgeschritten sind, welche Aktivitäten oder ganze Kurse bereits abgeschlossen bzw. welche Lernaktivitäten noch nicht abgeschlossen sind. Die Lernaktivitäten Test- oder H5P- unterstützen die Überprüfung des Lernfortschritts.

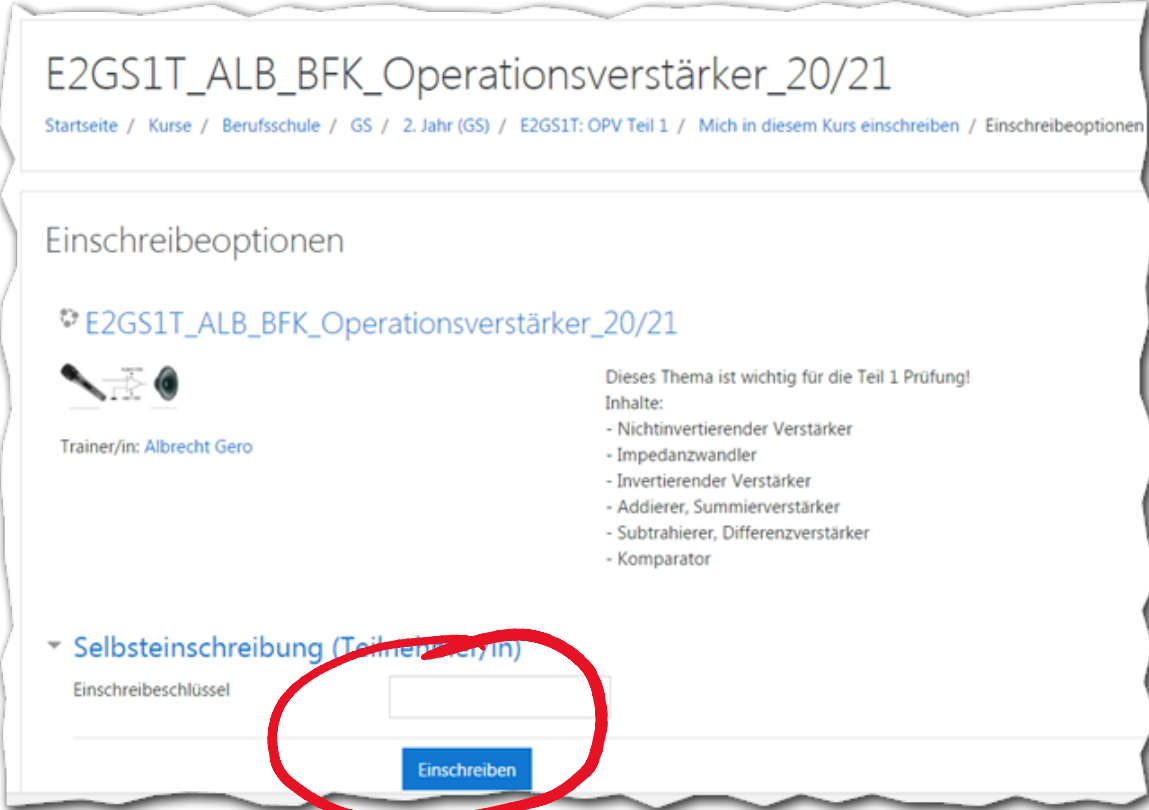
Bestätigen

Lesen Sie diese Datenschutzinformation sorgfältig. Sie müssen zustimmen, um die Website nutzen zu können. Stimmen Sie zu?

d. In den Kurs einschreiben mit Einschreibeschlüssel

Den Link zum Kurs erhält man von dem Fachlehrer.

Wenn man einen Einschreibeschlüssel erhalten hat, muss man diesen im Kurs eingeben.



The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, the course title 'E2GS1T_ALB_BFK_Operationsverstärker_20/21' is displayed. Below it is a breadcrumb trail: 'Startseite / Kurse / Berufsschule / GS / 2. Jahr (GS) / E2GS1T: OPV Teil 1 / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen'. The main section is titled 'Einschreibeoptionen' and contains the course title with a small icon of a microphone and a speaker. Below this, it says 'Trainer/in: Albrecht Gero'. To the right, a note states 'Dieses Thema ist wichtig für die Teil 1 Prüfung!' followed by a list of topics: 'Nichtinvertierender Verstärker', 'Impedanzwandler', 'Invertierender Verstärker', 'Addierer, Summiervverstärker', 'Subtrahierer, Differenzverstärker', and 'Komparator'. At the bottom, there is a section for 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer:in)' with a label 'Einschreibeschlüssel' and an input field. A red circle highlights the input field and the 'Einschreiben' button below it.

E2GS1T_ALB_BFK_Operationsverstärker_20/21

Startseite / Kurse / Berufsschule / GS / 2. Jahr (GS) / E2GS1T: OPV Teil 1 / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen

Einschreibeoptionen

E2GS1T_ALB_BFK_Operationsverstärker_20/21

Trainer/in: Albrecht Gero

Dieses Thema ist wichtig für die Teil 1 Prüfung!
Inhalte:

- Nichtinvertierender Verstärker
- Impedanzwandler
- Invertierender Verstärker
- Addierer, Summiervverstärker
- Subtrahierer, Differenzverstärker
- Komparator

▼ Selbsteinschreibung (Teilnehmer:in)

Einschreibeschlüssel

Einschreiben